

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Центр дополнительного  
образования для детей»  
Протокол № 1  
от « 29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд

Н.А.Генералова

Приказ № 177 от 01.09.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0C41C7002DB02A814B5E7F82F1A2AF32  
Владелец: Генералова Наталья Александровна  
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

## Положение

### об отделе «Юный инспектор движения» МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» НМР РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел «Юный инспектор движения» (далее – Отдел ЮИД) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, структуру, права, обязанности и ответственность Отдела ЮИД.

1.3. В своей деятельности Отдел ЮИД руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629), Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Порядок создания, штатная численность, реорганизация, ликвидация Отдела ЮИД или функциональные изменения в работе определяется директором Центра

1.5. Непосредственное руководство Отделом ЮИД осуществляет заведующий отделом. Назначение на должность заведующего отделом и освобождение от должности производится приказом директора Центра.

1.6. Деятельность отдела курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### 2. Цель и задачи деятельности Отдела ЮИД

2.1. Цель – координация деятельности отрядов ЮИД, формирование у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах.

2.2. Задачи:

- активизация движения юных инспекторов движения в Нижнекамском муниципальном районе;
- вовлечение детей и подростков в активную созидательную деятельность, способствующую развитию культуры безопасного поведения на дорогах;

- профессиональная ориентация обучающихся и адаптация подростков к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

### **3. Основные функции Отдела ЮИД**

3.1. Функции и содержание деятельности Отдела ЮИД должны способствовать достижению цели и решению задач МБУ ДО «ЦДОдд» НМР РТ.

3.2. Функциями Отдела ЮИД являются:

- оказание методической, информационной, консультативной, экспертно-аналитической поддержки руководителям отрядов ЮИД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- координация деятельности отрядов юных инспекторов движения Нижнекамского муниципального района;
- разработка и методическое сопровождение проектов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и деятельности отрядов ЮИД;
- сбор и анализ информации по состоянию и развитию отрядов ЮИД и иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Отдела ЮИД;
- оперативное взаимодействие с отделом ГИБДД.

### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Основные направления деятельности Отдела ЮИД:

4.1.1. Программно-методическое:

- разработка методических материалов по сопровождению деятельности отрядов ЮИД;
- организационно-техническое и методическое сопровождение муниципальных мероприятий для отрядов ЮИД;
- организация консультативной помощи по деятельности отрядов ЮИД;
- мониторинг и анализ детского дорожно-транспортного травматизма в Нижнекамском муниципальном районе;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников по направлениям деятельности Отдела ЮИД;
- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов по вопросам деятельности Отдела ЮИД.

4.1.2. Организационно-массовое:

- организация и проведение муниципальных мероприятий с юными инспекторами движения по безопасности дорожного движения;
- участие в организации и проведении всероссийских и республиканских мероприятий (в качестве муниципального организатора).

4.1.3. Координационное:

- координация деятельности и взаимодействие с отделом ГИБДД, с образовательными организациями Нижнекамского муниципального района, общественными организациями, средствами массовой информации.

4.1.4. Информационное:

- формирование информационной базы в рамках основной деятельности Отдела ЮИД;
- оперативное обеспечение руководителей отрядов ЮИД и образовательные организации Нижнекамского муниципального района необходимыми статистическими и информационными материалами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и деятельности отрядов юных инспекторов движения;

- проведение фото- видеосъемок мероприятий Центра.

## **5. Структура, управление и организация работы**

5.1. Структура и штат Отдела ЮИД определяются и изменяются директором Центра. В структуру Отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. Отдел ЮИД может быть расформирован по приказу директора Центра.

5.2. В непосредственном подчинении заведующего отделом ЮИД находятся специалисты Отдела ЮИД.

5.3. Заведующий отделом ЮИД действует на основании должностной инструкции, приказов директора, обеспечивает подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела ЮИД.

5.4. Работа Отдела ЮИД осуществляется в соответствии с годовыми планами Центра, Отдела, утвержденными директором Центра.

5.5. Режим работы Отдела ЮИД определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Права и обязанности работников Отдела ЮИД устанавливаются их должностными инструкциями.

## **7. Ответственность**

Отдел ЮИД несет ответственность за:

7.1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.

7.2. Заведующий отделом несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отдела в объеме, предусмотренным в должностной инструкции.

7.3. Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренным в должностных инструкциях.

\*Срок действия данного Положения не ограничен.